

Согласовано:

Родительским комитетом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 3
«18» мая 2018 года

Педагогическим советом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 8
«21» мая 2018 года

Советом старшеклассников
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 4
«18» мая 2018 года

Утверждено:

Директор
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
/Ю.Н. Бурова/
Приказ № 121/1 - П
«29» мая 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам
разрешения споров между участниками
образовательного процесса
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

Утверждено:
Директор
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
О.Н. Бурова/
Протокол № 121/1 - П
«20» мая 2018года



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:
 - статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция от 23.07.2013г. с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013г.).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками Учреждения, учащимися, родителями (законными представителями).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» и локальными актами Учреждения.
- 1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права учащихся на образование:
 - обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - применения локальных нормативных актов;
 - применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
 - аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения.
- 1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

- 2.1. Основной задачей комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Задачи комиссии:
 - урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов);
 - содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений;
 - способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.
- 2.3. Принципы деятельности Комиссии:
 - 2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
 - 2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
 - 2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
 - 2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

- 3.1. Комиссия по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса создаётся из числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения, представителей профсоюзного комитета, Совета школы на два года.
- 3.2. Общий состав комиссии - 6 человек.
- 3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим

собранием трудового коллектива образовательной организации путём открытого голосования.

- 3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется Родительским комитетом.
- 3.5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.
- 3.6. Члены комиссии обязаны:
 - присутствовать на всех заседаниях комиссии;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
 - принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 3.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 3.8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии;
 - в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.
- 4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.
- 4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

- 4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если считает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.
- 4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 5.1. Комиссия имеет право:
 - запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
 - вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
 - требовать от администрации Учреждения представления необходимых документов;
 - рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
 - рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты гимназии с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).
- 5.2. Комиссия обязана:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя,

- педагогического работника, сотрудника Учреждения, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.
- 6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.
- 6.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса».
- 6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса» хранятся в кабинете директора Учреждения.
- 6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.