

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа»**

688610, Камчатский край, Тигильский район, с. Усть-Хайрюзово, ул. Школьная, 12а  
тел./факс 8(415)37 26184, e-mail: [dir\\_school@mail.ru](mailto:dir_school@mail.ru)

**П Р И К А З**

Номер документа	Дата составления
148 - П	30.08.2019г.

« О поэтапном переходе на Профессиональные стандарты  
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2015г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», приказа Минтруда России № 667 от 29.09.2017г. «О реестре профессиональных стандартов», Приказа Управления образования администрации Тигильского муниципального района № 137-Д от 05.08.2019г. «О поэтапном переходе на Профессиональные стандарты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать рабочую группу в составе:
  - Мурашкиной Е.Г.** – зам. директора ДО;
  - Нифтиевой Н.П.** – социального педагога;
  - Зеленковой Л.В.** – учителя информатики, математики,по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.
- Утвердить План мероприятий по организации внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» на период 2 полугодия 2019 г.
- Утвердить положение о рабочей группе по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.
- Рабочей группе информировать работников учреждения о содержании профессионального стандарта, о переходе на профессиональный стандарт.
- Зунгруеву С.А.**, зам. директора по ИКТ, размещать всю информацию, связанную с переходом на профессиональный стандарт, на официальном сайте МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор школы  
должность



Ю.Н. Бурова  
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»  
Ю.Н. Бурова  
от «30» августа 2019 г



**План мероприятий  
по организации внедрения профессиональных стандартов  
в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» на период 2 полугодия 2019 г.**

№п /п	мероприятие	срок	ответственный
<b>1.Нормативно- правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов</b>			
<b><u>1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов</u></b>			
1	<p>1. Изучение документов: приказ Минтруда России N 544н от 18.10.2013 "Об утверждении профессионального стандарта <b>Педагог</b> (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</p> <p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых.</p> <p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"</p> <p>4.Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.</p> <p>5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691 н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".</p> <p>6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"</p> <p>7. Специалист в сфере закупок (приказ Минтруда России N 625н от 10.09.2015) - Эксперт в сфере закупок (приказ Минтруда России N 626н от 10.09.2015).</p>	август – сентябрь	Рабочая группа

	Приказы, постановления, распоряжения , методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.		
2	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала	В течение всего периода	Рабочая группа
3	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	сентябрь 2019 г.	Рабочая группа
4	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания организации и соответствующих профстандартов по видам деятельности	2019 г	Рабочая группа
5	Составить Перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	2019 г	Рабочая группа
6	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартам и квалификационным справочникам (ЕКС, ЕТС)	2019 г	Рабочая группа
<b>1.2. Приведение в соответствие локальных актов школы</b>			
1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	сентябрь 2019г	Рабочая группа
2	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала организации на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов		
3	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись		
4	Внесение изменений в Коллективный договор		
5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка		
6	Внесение изменений в Положение об оплате труда		
7	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками организации		
8	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом		
9	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников организации		
<b>1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты</b>			
1	Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	октябрь 2019 г.	Рабочая группа
2	Составить план-график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	октябрь 2019 г.	Рабочая группа
<b>2. Организационные мероприятия</b>			
1.	Проведение комплексной оценки работников/специалистов	октябрь – ноябрь 2019 г.	Рабочая группа
2.	Составление индивидуального плана развития профессиональной компетенции работников/специалистов	октябрь – ноябрь 2019 г.	Рабочая группа

### **3.Кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога**

1	Подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019 г.	Администрация
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2019 г	Администрация
3	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019 г	инспектор по кадрам
4	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	ежегодно	Зам.директора по УВР
5	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	Рабочая группа
6	Участие в федеральных, краевых, районных мероприятиях (вебинарах, курсах, семинарах и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	В течение всего периода	Рабочая группа
7	Прием на работу в организацию проводить на основании утвержденных нормативных документов, соответствующих профессиональным стандартам		Администрация

### **4.Информационное обеспечение введения профессионального стандарта**

1	Информирование о переходе работников организации на профстандарты.	В течение всего периода	Рабочая группа
2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте организации	В течение всего периода	Рабочая группа