

Приложение № 5
к Уставу МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

Согласовано:

Родительским комитетом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 3
«18» мая 2018 года

Педагогическим советом
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 8
«21» мая 2018 года

Советом старшеклассников
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
Протокол № 4
«18» мая 2018 года

Утверждено:

Директор
МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
/Ю.Н. Бузова/
Приказ № 121/1 - П
«29» мая 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме

в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», Приказом Федерального агентства по образованию РФ от 11.11.2009г. №2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности образовательных учреждений». Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».

1.2. Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников школы, а также исключения возможности несанкционированного проникновения

посторонних лиц в учреждение, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проезда) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в школе возлагается на: директора школы (или лица, его замещающего); преподавателя-организатора по ОБЖ; дежурного администратора.

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в школе возлагается на: дежурного технического персонала школы и ночного сторожа.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

1.8. В целях ознакомления посетителей школы с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в помещение школы

2.1. Учащиеся и сотрудники школы, а также посетители проходят в здание через центральный вход.

2.2. Центральный вход в здание школы закрыт в рабочие дни с 20ч. 00 минут до 07 часов 45 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется дежурным техническим персоналом, сторожем.

2.4. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки.

3. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

3.1. Начало занятий в школе в 8ч.30мин. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 8ч 00 мин., остальные учащиеся - в 8ч 10 мин.

3.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

3.4. Во время учебного процесса школа закрывается (учащиеся не выпускаются на территорию школы).

3.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления или телефонного звонка родителей, согласованного с классным руководителем;

- с разрешения медицинской сестры или классного руководителя.

3.6. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии, на прогулки осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному дежурному техническому персоналу.

3.9. Во время каникул учащиеся допускаются в школу, согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.10. Учащиеся школы по окончании учебных занятий, группы продленного дня, во время каникул не должны находиться на территории школы, а именно на игровых площадках, так как сотрудники школы не несут ответственности за жизнь и здоровье детей во внеучебное время.

3.11. Если учащиеся школы, воспитанники дошкольных групп вместе с родителями и без них, гости воспитанников интерната находятся на территории школы во внеучебное время, то сотрудники школы (педагогические работники, обслуживающий персонал, воспитатели интерната) должны сделать им замечание и попросить освободить территорию.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы

4.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8ч. 20 мин.

4.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

4.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного техперсонала о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.5. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, работа кабинета информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 18.00 часов. Работа спортивных секций допускается до 19.00 часов.

4.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в школу: проверяющие должностные лица, директор школы (либо лицо, заменяющее его), заместители директора, преподаватель-организатор ОБЖ, сторожа.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей

(законных представителей) учащихся

5.1. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков.

5.3. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

5.4. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы, для встречи с учителями возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный по режиму должен быть проинформирован заранее.

5.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный учитель по школе (или техперсонал) выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.6. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим.

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, техперсонал действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает завхоз.

7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой

медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего подвоз учащихся, доставку продуктов питания в школьную столовую.

7.3. На территорию школы запрещается въезд автомобильному и другому транспорту, принадлежащему родителям учащихся.

8. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей сотрудниками и обучающимися школы

8.1. Дежурный администратор либо дежурный техперсонал обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности, и их соответствие с документом. В случае выноса могут быть изданы приказ или распоряжение.

8.2. Вынос материальных ценностей с территории Школы осуществляется только при личном присутствии директора или администрации школы.

8.3. В случае привоза приобретенных Школой товаров на входе в здании для их приема приглашается заместитель директора по АХЧ.

8.4. Работники, осуществляющие обслуживание и ремонт здания, различных видов сетей, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

8.5. Ящики, коробки и т.д. проносятся в здание после проведения их досмотра дежурным администратором либо дежурным техперсоналом, исключающего пронос запрещенных предметов, представляющих угрозу для жизни или здоровья людей.

9. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

9.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

9.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и

препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

9.3. Запрещается вносить в здание школы и на территорию запрещенные предметы (горючие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические вещества, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы).

9.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

9.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

9.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.