

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Хайрюзовская средняя общеобразовательная школа»**

688610, Камчатский край, Тигильский район, с. Усть-Хайрюзово, ул. Школьная, 12а,  
тел./факс 8(415)37 26184, e-mail: dir\_school@mail.ru

**П Р И К А З**

Номер документа	Дата составления
138/1 - П	01.07.2020г.

«Об утверждении плана особого режима работы МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19, с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 г. «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План особого режима работы МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (COVID-19) (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор школы  
\_\_\_\_\_

должность



личная подпись

Ю.Н. Бурова  
\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



**ПЛАН**  
**особого режима работы МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» в условиях распространения**  
**коронавирусной инфекции (COVID-19)**  
**на период с 01.07.2020 по 01.01.2021 г.**

п/п	№	Наименование	Сроки	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия</b>				
1.1.		Издание по школе приказа о мероприятиях по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ».	01.07.2020г.	Директор школы
1.2.		Издание по школе приказа о режиме работы школы в 2020-2021 учебном году в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	до 31.08.2020г.	Директор школы
1.3.		Осуществление работы по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).	до 31.08.2020г.	Зам. директора по УВР - Зеленкова В.К.
1.4.		Закрепление за каждым классом отдельный кабинет, в котором учащиеся обучаются по всем предмет, за исключением занятий, требующих специального оборудования (том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия)	постоянно	Зам. директор по УВР- Зеленкова В.К.
1.5.		Организация ежедневной обработки помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – учительская, санузлы, учебные кабинеты, спортивный зал, пищеблок, дошкольные группы.	постоянно	Зам. директора по АХЧ – Василенко Н.И. Зам. директора по ДО – Мурашкина Е.Г.
1.6.		Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания всех помещений школы и дошкольных групп, принятие меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха.	постоянно	Зам. директора по АХЧ – Василенко Н.И. Зам. директора по ДО – Мурашкина Е.Г. Классные руководители, педагоги дошкольных групп

1.7	Кратное увеличение влажной уборки с применением дезинфектантов в столовой и на пищеблоке.	постоянно	Зам. директора по АХЧ – Василенко Н.И.
1.8	Установление при входе в учебное здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	до 31.08.2020г.	Зам. директора по АХЧ – Василенко Н.И.
1.9	Обеспечение наличия в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	постоянно	Зам. директора по АХЧ – Василенко Н.И.
1.10	Составление графика посещения столовой обучающимися и сотрудниками во избежание скопления большого количества людей .	до 31.08.2020г.	Зам. директора по АХЧ – Василенко Н.И.
1.11.	Закрепление за каждым классом (группой) учебного помещения (групповой), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении. Исключение общения обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок.	до 31.08.2020г.	Зам. директора по УВР – Зеленкова В.К. Зам. директора по ДО – Мурашкина Е.Г.
1.12.	При проведении итогового сочинения в 11 классе руководствоваться «Инструкцией по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в Камчатском крае и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции».	до 01.12.2020г.	Зам. директора по УВР – Зеленкова В.К.
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья сотрудников, обучающихся, воспитанников</b>			
2.1.	Обеспечение измерения температуры сотрудников, обслуживающего персонала, обучающихся, воспитанников дошкольных групп и посетителей при входе в учебное здание (при температуре 37.2 и выше отстранение работника от работы и отправка его домой для вызова врача, для обучающихся и воспитанников дошкольных групп вызывать «скорую помощь»).	постоянно (2 раза в день)	Медицинская сестра - Ухачина А.И. Зам. директора по УВР – Зеленкова В.К. Зам. директора по ДО - Мурашкина Е.Г.
2.2.	Организация ведения учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	в течение всего периода	Медицинская сестра - Ухачина А.И.
2.3.	Максимальное сокращение количества проводимых совещаний. Запрещение культурно-массовых и спортивных мероприятий в школе и дошкольных группах до особого распоряжения. Проведение родительских собраний дистанционно.	в течение всего периода	Директор школы Зам. директора по УВР – Зеленкова В.К.
2.6.	Рассмотрение вопроса о возможности перевода обучающихся на дистанционное обучение. Изучение методических рекомендаций Министерства просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и	в течение всего периода	Директор школы Зам. директора по УВР – Зеленкова В.К.

	дистанционных образовательных технологий.		
<b>3. Мероприятия по взаимодействия с посетителями</b>			
3.1.	Обеспечение информирования об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	постоянно	Зам. директора по УВР – Зеленкова В.К.
3.2.	Размещение памяток по мерам профилактики распространения вируса на стенде при входе в учебное здание.	до 31.08.2020г.	Медицинская сестра – Ухачина А.И. Зам. директор по УВР – Зеленкова В.К. Зам. директора по ДО – Мурашкина Е.Г.
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>			
4.1.	Организация ежедневного мониторинга о ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля школы, организация ежедневного сбора информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников школы, дошкольных групп и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	в течение всего периода	Медицинская сестра – Ухачина А.И. Зам. директора по УВР – Зеленкова В.К.
4.2.	Назначение ответственного лица за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в школе (сайт школы, электронный журнал).	до 31.08.2020г.	Зам. директора по ИКТ-Зунгруев С.А.
4.3.	Обеспечение размещения информационного баннера и новостей на школьном сайте о мерах, применяемых в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОМ» в связи с эпидемиологической обстановкой.	в течение всего периода	Зам. директора по ИКТ-Зунгруев С.А.
4.4.	Проведение информационно-просветительской работы среди родителей и детей: «Соблюдение ограничительных мер в связи с распространением нового коронавируса», «Как защититься от вируса» в электронной форме через мессенджер WhatsApp (памятки и буклеты), на сайте ОУ.	01.09.2020 – 31.12.2020г.	Классные руководители, воспитатели интерната, педагоги дошкольных групп
4.5.	Проведение классных часов на тему: «Как защититься от коронавируса», «Коронавирус и его профилактика» в электронной форме через мессенджер WhatsApp.	01.09.2020 – 31.12.2020г.	Классные руководители, воспитатели интерната, педагоги дошкольных групп
4.6.	Проведение профилактических бесед с родителями и детьми на тему: «Осторожно – коронавирус» в электронной форме через мессенджер WhatsApp.	01.09.2020 – 31.12.2020г.	Классные руководители, воспитатели интерната, педагоги дошкольных групп

<b>5. Иные мероприятия</b>			
5.1.	Обеспечение ведения регистрационных журналов: - по уборке и обработке помещений и поверхностей; -измерения температуры сотрудников; - по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук и обработка кожными антисептиками).	до 10.07.2020г.	Зам. директора по АХЧ- Василенко Н.И. Зам. директора по ДО – Мурашкина Е.Г.
5.2.	Организация закупки средств профилактики (по мере необходимости и возможности): бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха.	до 31.08.2020г.	Медицинская сестра – Ухачина А.И. Зам. директора по АХЧ – Василенко Н.И.
5.3.	Создание и размещение в помещениях для детей, санузлах и на пищеблоке для персонала школы и дошкольных групп памяток о порядке проведения уборки: -«Текущая уборка помещений для детей»; -«Текущая уборка санузлов»; -«Текущая уборка пищеблока»	до 01.08.2020г.	Медицинская сестра – Ухачина А.И. Зам. директора по АХЧ – Василенко Н.И.
5.4.	Утверждение и выдача на руки сотрудникам школы и дошкольных групп инструкции «О мерах профилактики вирусных инфекций».	до 01.08.2020г.	Зам. директора по УВР – Зеленкова В.К. Зам. директора по ДО – Мурашкина Е.Г.
5.5.	Продолжение дистанционной индивидуальной работы с семьями из «группы риска» и семьями, находящимися в опасном социальном положении в электронной форме через мессенджер WhatsApp.	01.09.2020 – 31.12.2020г.	Педагог-психолог- Легеза И.Ю. Социальный педагог – Нифтиева Н.П.
5.6.	Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей.	01.09.2020 – 31.12.2020г.	Классные руководители, воспитатели интерната, педагоги дошкольных групп
5.7.	Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе дистанционного обучения с обучающимися.	01.09.2020 – 31.12.2020г.	Педагог – психолог – Легеза И.Ю.