

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» на 2021 -2022 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю:
 Директор
 МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ»
 _____/Ю.Н.Бурова/
 Приказ 182-П от «24» сентября 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» на 2021 -2022 учебный год**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
1.2. Организация личного приема граждан директором школы по вопросам, содержащим сведения о коррупции в школе	В течение учебного года	Директор школы
1.3. Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений	Октябрь	Директор школы
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Усть-Хайрюзовская СОШ» на 2020 – 2021 год	Сентябрь 2021 г.	Директор школы
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Сентябрь 2021 г.	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь 2021 г.	Директор школы
2.4. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

<p>управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
<p>2.5. Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> *организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); *определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; *обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; *участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	В течение года	Зам. директор по УВР (руководитель ППЭ)
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
<p>3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p>	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР
4. Доступность информации в системе образования		
<p>4.1. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.</p>	В течение года	Зам.директора по ИКТ
<p>4.2. Размещение ЛНА на информационном стенде «Коррупция – барьер развитию общества».</p>	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор

4.3. Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года.	Директор школы
4.4. Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	С 1 февраля по август 2022г.	Зам.директора по УВР
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1. Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении Участие в публичном отчете школы. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Декабрь 2021 г, апрель 2022 г.	Директор школы
5.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март 2022 г.	Педагог-организатор
5.3. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	В течение учебного года	Директор школы
5.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение учебного года	Директор школы
5.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
5.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
5.7. Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение учебного года	Педагог-организатор

5.8. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
6. Антикоррупционное образование		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по УВР
6.2. Проведение уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) • Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции» • Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы) • Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы) 	В течение учебного года	Педагог-организатор, классные руководители
6.3. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	9 декабря 2021 г.	Педагог-организатор
6.4. Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Декабрь 2021, апрель 2022 г.	Педагогом – библиотекарь
6.5. Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	психолог
6.6. Размещение на сайте памяток по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Зам.директора по ИКТ
6.7. Проведение уроков по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9-11 классов	В течение года	Учителя-предметники по истории, обществознанию
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	В течение учебного года	Контрактный управляющий
7.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной	В течение учебного года	Директор школы

собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		
7.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	В течение учебного года	Директор школы
7.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение учебного года	Комиссия по распределению стимулирования для педагогов школы.
7.5. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Июнь 2022	Директор школы, инспектор по кадрам